ACTA No.02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Programa de formación Tecnólogo Producción de Multimedia No. De Ficha: 3409742**		
CIUDAD Y FECHA: **Ibagué 20/04/2026**	**HORA INICIO:** **14:00 pm**	**HORA FIN:** **18:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: **presencial** **Ambiente 42-05**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Ibagué – Centro Industria y Construcción**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Verificar asistencia de aprendices.**
2. **Verificar y actualizar datos básicos de aprendices en formación en Sena Sofia plus.**
3. **Registrar novedades especiales (deserción, aplazamientos, retiros voluntarios)**
4. **Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre.**
5. **Presentar y explicar las Competencias técnicas y Básicas (Claves y Transversales) programadas en el trimestre.**
6. **Presentar y explicar la fase del Proyecto Formativo que corresponde al trimestre.**
7. **Concertar evidencias de formación en el formato de Plan de trabajo concertado, *(puede quedar dentro del desarrollo del acta o como anexo)***
8. **Establecer acuerdos pedagógicos: (Horarios de formación, recesos, porte de ropa de trabajo, reglamento del aprendiz, entre otros)**
9. **Bienestar al aprendiz: Verificar la ejecución de las actividades programadas para el período mensual que termina y el estado general de los aprendices en aspectos de salud física y mental.**
10. **Proposiciones y varios.**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar el acta de inicio de trimestre para la ejecución del programa de producción de multimedia Ficha No.3409742 mes de febrero de 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

- **Verificar asistencia de aprendices**

Se inicia la reunión con 27 aprendices presentes y matriculados:

- Aprendices Matriculados y Asociados: **27**
- Aprendices trasladados: **0**
- Aplazados: **0**
- Retirados: **0**

- Deserción: **1**

En total hay 27 aprendices asistiendo al proceso de formación presencial.

El día 20 de febrero de 2026 se realizó el inicio de mensual y trimestral, correspondiente al proceso formativo tecnólogo producción de multimedia ficha 3409742 del mes de febrero del presente año; en el cual participaron 27 aprendices.

LISTADO DE APRENDICES ASISTIENDO A FORMACION

T.D. No. Doc. Nombre y Apellidos

1. CC. 1011092384 PAULA ALEJANDRA RODRIGUEZ FORERO
2. CC. 1105465606 MICHAEL DAVID CASTIBLANCO LEYTON
3. CC. 1109295189 MAYRA ALEJANDRA RUIZ QUITORA
4. CC. 1110486486 JOSE YEIMER MENDEZ TAPIERO
5. CC. 1111042298 CRISTIAN MANUEL ARAGON MOTTA
6. CC. 1111043003 VALENTINA BOHORQUEZ MANRIQUE
7. TI. 1011103684 DANIEL SANTIAGO RODRIGUEZ FORERO
8. TI. 1013125073 ASHLY DANIELA LAVERDE ROBAYO
9. TI. 1028488894 SARA SOFIA BEJARANO ARENAS
10. TI. 1030281832 ANGEL EDUARDO MARIN RAMIREZ
11. TI. 1030282029 ANA SOFIA CASTRO NIETO
12. CC. 1070598734 JUAN DAVID SANCHEZ AZA
13. TI. 1072101471 YERAY DAIANA DAZA GOMEZ
14. TI. 1072101749 ANDRES JULIAN BARRIOS RUIZ
15. TI. 1076907204 ERI YARILIN VARGAS CORTES
16. TI. 1077726386 ANGIE VALENTINA SANCHEZ TELLO
17. TI. 1104547772 CAMILA ALVAREZ ABELLO
18. TI. 1104943413 ISABEL CRISTINA ACEVEDO PRADA
19. TI. 1104943944 JUAN ESTEBAN SERRANO MEJIA
20. TI. 1104945098 ANGGELO SEBASTIAN ARDILA SUAREZ
21. TI. 1105469782 JOHAN JAVIER VALENCIA MAZ
22. TI. 1105679949 SARA CRISTINA FERIA MORA
23. TI. 1107979079 NICOLAS CHARRY GUTIERREZ
24. TI. 1107979203 JUAN MANUEL ENCISO DIAZ
25. TI. 1109383688 GISETH LORENA ESPITIA SANCHEZ
26. TI. 1110508229 LUISA FERNANDA JACANAMIJOY HERNANDEZ
27. TI. 1117517821 YEIMY PAOLA MORALES BAUTISTA

- **Verificar y actualizar datos básicos de aprendices en formación en Sena Sofia plus.**

Los aprendices realizaron el debido proceso de verificación y actualización de datos básicos en el LMS Sena Sofia Plus y posteriormente se procedió a realizar la **solicitud de activación del correo Soy Sena y del carnet** respectivamente.

- **Registrar novedades especiales (deserción, aplazamientos, retiros voluntarios)**

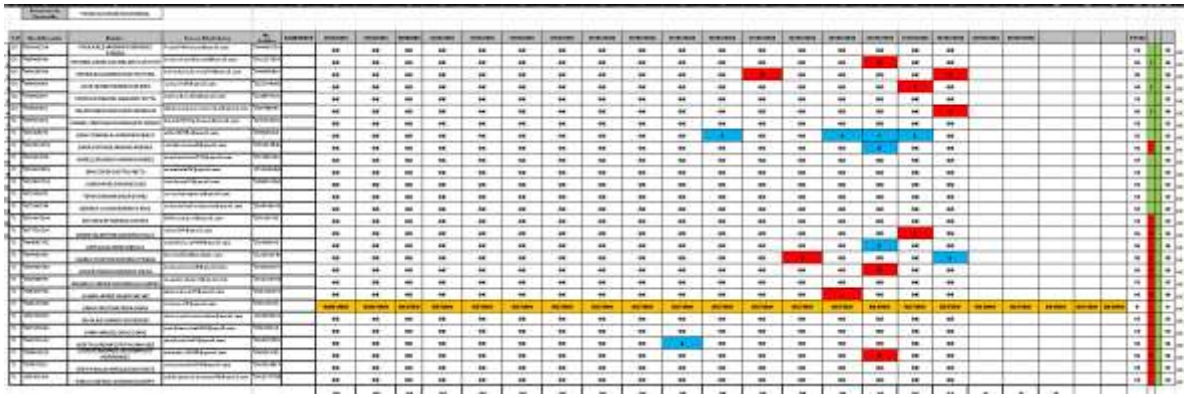
La novedad de deserción para la aprendiz fueron registradas este mes para un aprendiz; de acuerdo con las directrices de la coordinación, los registros de asistencia y lo solicitado por parte de los aprendices; según sea el caso y/o novedad que se requiera tramitar.

- **Socializar fecha de inicio y finalización del trimestre.**

Se socializa la fecha de inicio y fon de trimestre para el conocimiento de los aprendices que hacen parte de la formación:

Inicio de trimestre: 02 de febrero de 2026
Fin de trimestre : 15 de abril de 2026

REPORTE DE ASISTENCIAS MES DE ABRIL



Los aprendices relacionados a continuación se reportan en Sofia Plus por sus continuas inasistencias y recibieron llamado de atención verbal.

- **Presentar y explicar las Competencias técnicas y Básicas (Claves y Transversales) programadas en el trimestre.**

Horario Trimestre II 2026

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
Ficha: 3409742 **Tema:** Asesoria proyecto formativo **Competencia:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. **Hora inicio:** 10:00 **Hora fin:** 12:00 **Ambiente:** 42022	**Ficha:** 3409742 **Tema:** Asesoria proyecto formativo **Competencia:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. **Hora inicio:** 10:00 **Hora fin:** 12:00 **Ambiente:** 42022	**Ficha:** 3409742 **Tema:** Asesoria proyecto formativo **Competencia:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. **Hora inicio:** 10:00 **Hora fin:** 12:00 **Ambiente:** 42022		**Ficha:** 3409742 **Tema:** Asesoria proyecto formativo **Competencia:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. **Hora inicio:** 10:00 **Hora fin:** 12:00 **Ambiente:** 42022		
Ficha: 3409742 **Tema:** Diseñar la solucion multimedial **Competencia:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. **Hora inicio:** 12:00 **Hora fin:** 18:00 **Ambiente:** 4202	**Ficha:** 3409742 **Tema:** Diseñar la solucion multimedial **Competencia:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. **Hora inicio:** 12:00 **Hora fin:** 18:00 **Ambiente:** 4202	**Ficha:** 3409742 **Tema:** Diseñar la solucion multimedial **Competencia:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. **Hora inicio:** 12:00 **Hora fin:** 18:00 **Ambiente:** 4202		**Ficha:** 3409742 **Tema:** Diseñar la solucion multimedial **Competencia:** Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada. **Hora inicio:** 12:00 **Hora fin:** 18:00 **Ambiente:** 4202		

- **ÁREA TÉCNICA**

RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN FORMACIÓN TÉCNICA:

FASE DEL PROYECTO ANALISIS

Los resultados que se desarrollaron durante el trimestre son los siguientes:

GUIA DE APRENDIZAJE – LENGUAJE CINEMATOGRAFICO

Nombre del Proyecto:
Desarrollo de contenidos y estrategias que promuevan la incursión de las MiPymes colombianas en los ecosistemas digitales.

Fase del Proyecto: Análisis

Actividad de Proyecto: Plantear la estructura de la multimedia

Competencia: Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial.

Resultados de Aprendizaje:

- Reconocer el lenguaje cinematográfico para la planeación de la multimedia

Actividades de Aprendizaje:

- Identificar tipos de planos, ángulos y montajes.
- Capturar imágenes siguiendo normas de iluminación, ley tercios y manejo de espacios.

Duración de la Guía: 120 horas

GUIA DE APRENDIZAJE – ILLUSTRATOR

Fase del Proyecto: PLANEACIÓN

Actividad de Proyecto: Diseñar los elementos de la Multimedia

Competencia:
Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Diseñar la interfaz gráfica con base en el mapa de navegación

Duración de la Guía: 120 horas

GUIA DE APRENDIZAJE – IMAGEN CORPORATIVA

Fase del Proyecto: PLANEACIÓN

Actividad de Proyecto: Diseñar los elementos de la Multimedia

Competencia:

- Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Diseñar la interfaz gráfica con base en el mapa de navegación

Duración de la Guía: 60 horas

GUIA DE APRENDIZAJE – ESTRUCTURA NARRATIVA/GUIONES

Fase del Proyecto: PLANEACIÓN

Competencia Técnica:

- Diseñar la solución multimedial de acuerdo con el informe de análisis de la información recolectada.

Actividad de Proyecto:

- Plantear la estructura de la multimedia
- Diseñar los elementos de la multimedia

Actividad de Aprendizaje:

- Introducción guion literario y técnico.
- Diseñar guiones multimedia.
- Elaborar guion literario y técnico de la solución multimedial.
- Conceptualizar tipologías de mapa de navegación.
- Establecer la estructura del mapa de navegación que mejor se ajusta a la solicitud del cliente.
- Definir la estructura y características de storyboard.
- Componer e integrar guiones multimediales y representarlos por medio de storyboard.
- Elaborar storyboard de proyecto.
- Apropiación normas apa.
- Elaborar acta de validación de aprobación por parte del cliente.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Elaborar el guion multimedia (literario y técnico) aplicando técnicas de composición literaria y lenguaje cinematográfico conforme a la tipología definida y al público destino
- Definir la estructura del mapa de navegación según la necesidad del cliente
- Construir el Storyboard aplicando técnicas de creatividad de acuerdo con la estructura del guion técnico y el mapa de navegación
- Validar el Storyboard con el cliente de acuerdo con las especificaciones del guion técnico para su aprobación dejando constancia en un acta

Duración de la Guía: 120 horas

- **TRANSVERSALES**

TRANSVERSAL INGLES NIVEL II – INSTRUCTORA EVEN FERNANDA OLAYA RUIZ

Fase del Proyecto: Análisis

Actividad Del Proyecto: Elaborar la propuesta conceptual de la multimedia

Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva

Resultados de aprendizaje:

- Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica."
- Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos."
- **Presentar y explicar la fase del Proyecto Formativo que corresponde al trimestre.**

Se socializa con los aprendices la fase del proyecto formativo, competencia y actividades a desarrollar.

Fase del Proyecto: Análisis
Competencia: Analizar la información recolectada para definir la tipología del proyecto multimedial.

Actividad Del Proyecto:

- Elaborar la propuesta conceptual de la multimedia

437116 - determinar la plataforma del proyecto a partir de las necesidades del cliente aplicando las técnicas de recolección y procesamiento de la información

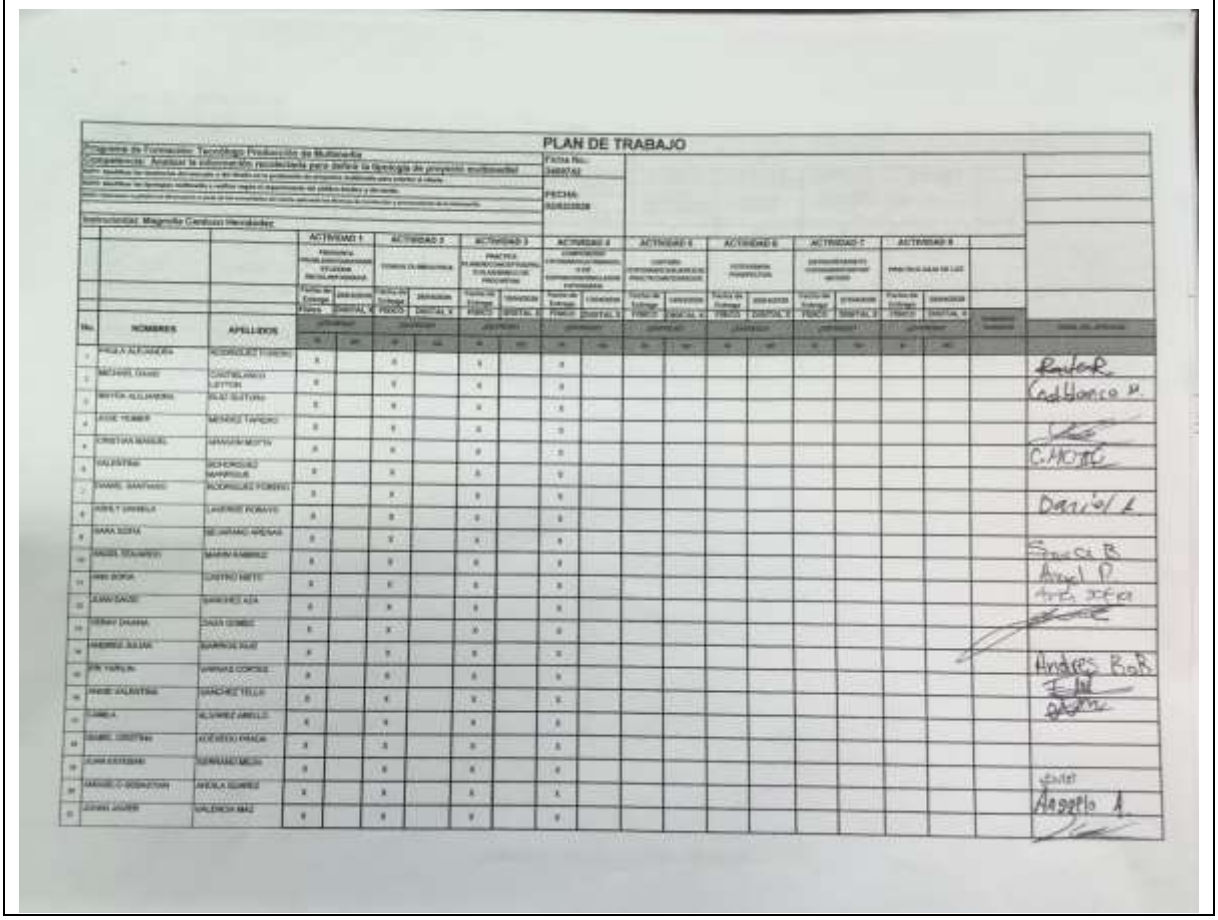
437120 - identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público destino y del medio

- Definir los requerimientos del cliente

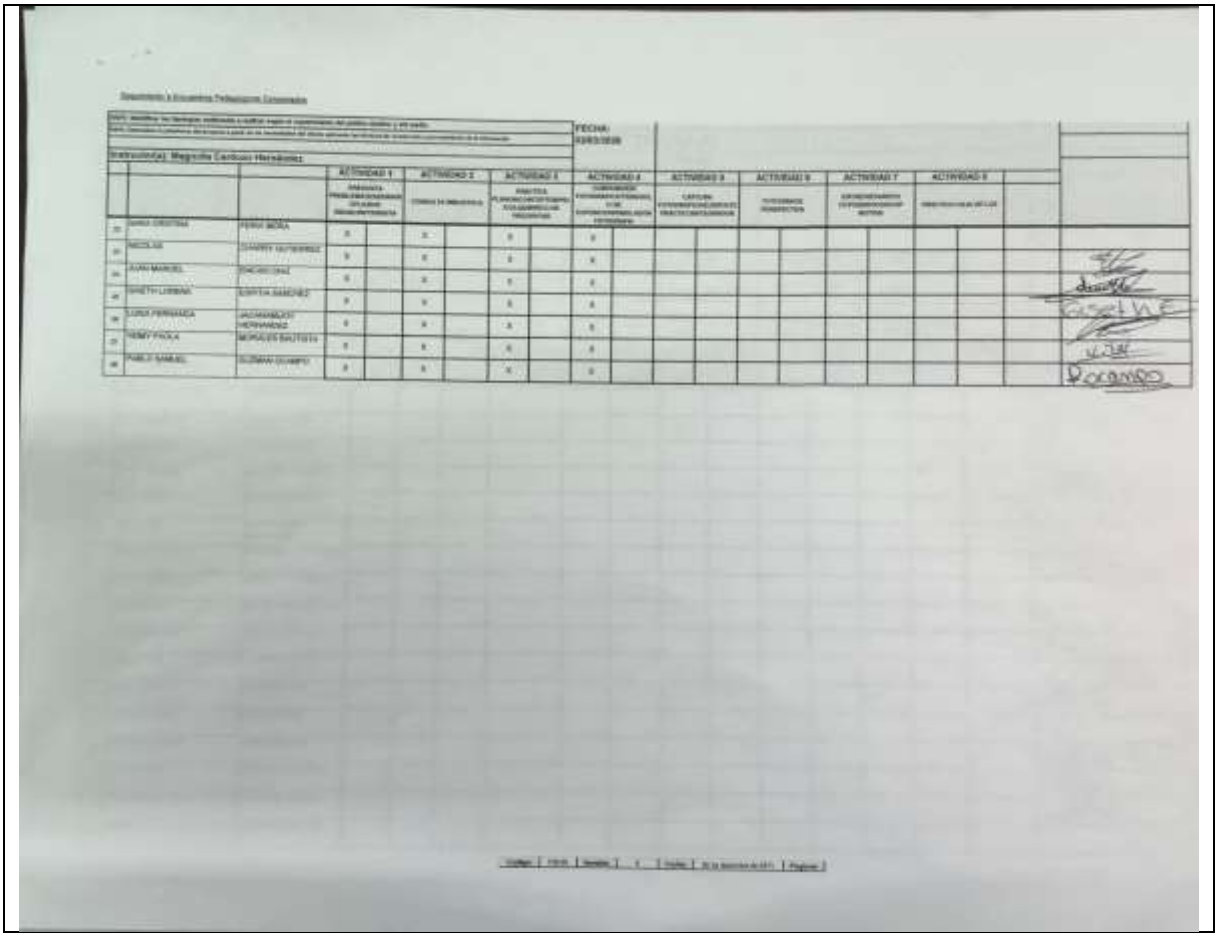
437115 - Elaborar el cronograma de trabajo con base en los acuerdos de tiempo y presupuesto pactados con el cliente
437117 - Confrontar la información recolectada con las necesidades

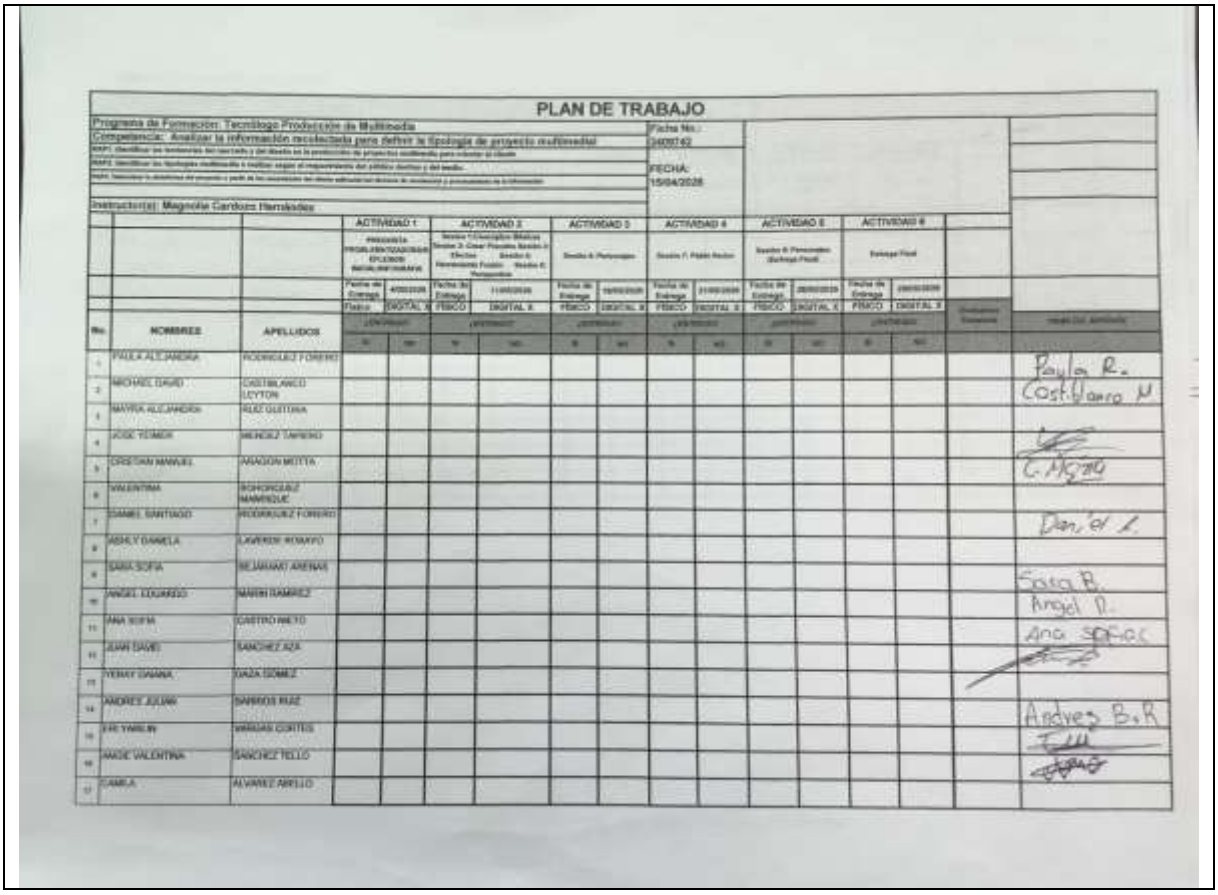
Presentadas por el público destino.
437119 - Escribir actas e informes de procesos de acuerdo con el cronograma de actividades y siguiendo las normas y protocolos establecidos

- **Concertar evidencias de formación en el formato de Plan de trabajo concertado, *(puede quedar dentro del desarrollo del acta o como anexo)***



PLAN DE TRABAJO





PLAN DE TRABAJO

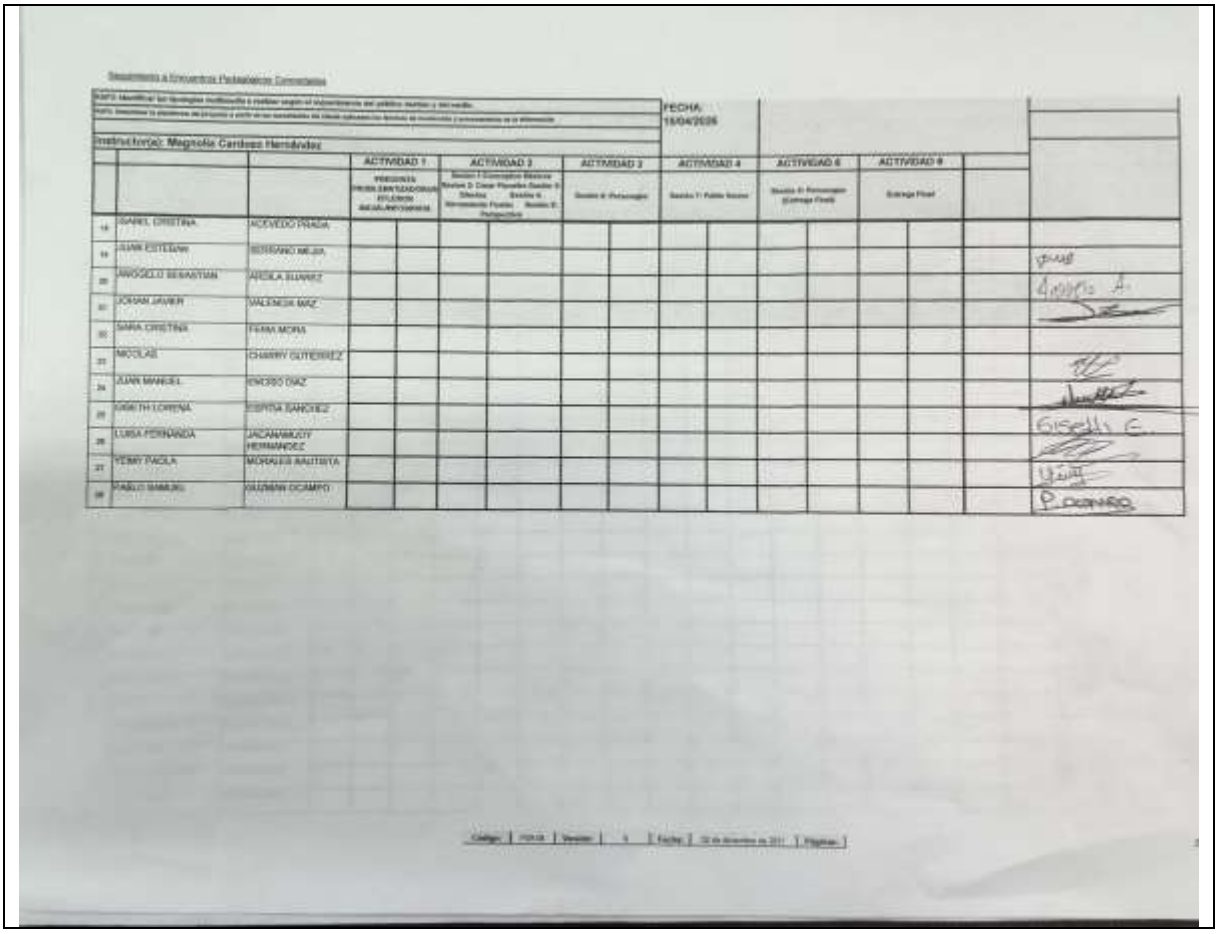
Programa de Formación: Tecnólogo Producción de Multimedia
Competencia: Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial
RAP1: Identificar los fundamentos del mercadeo y del diseño en la producción de proyectos multimedia para atender al cliente
RAP2: Identificar las tipologías multimedia a realizar según el requerimiento del público objetivo y del medio.
RAP3: Seleccionar la estructura del proyecto y parte de los requerimientos del cliente aplicando las técnicas de recolección y procesamiento de la información

Ficha No.: 3400742

FECHA: 15/04/2026

Instructor(a): Magnolia Cardozo Hernández

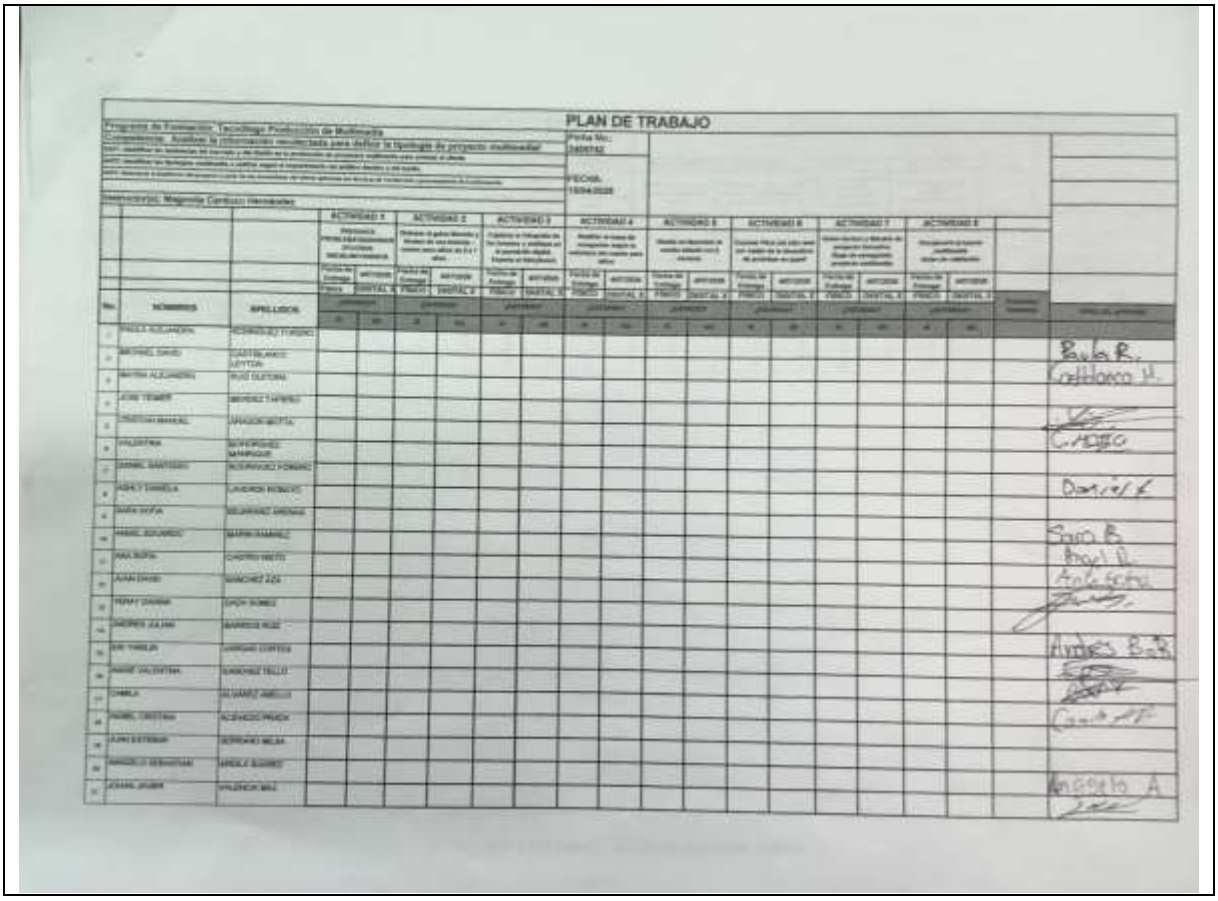
No.	NOMBRES	APELLIDOS	ACTIVIDAD 1		ACTIVIDAD 2		ACTIVIDAD 3		ACTIVIDAD 4		ACTIVIDAD 5		ACTIVIDAD 6		Evaluación Funcional	
			Fecha de Entrega: 4/03/2026		Fecha de Entrega: 11/05/2026		Fecha de Entrega: 19/05/2026		Fecha de Entrega: 21/05/2026		Fecha de Entrega: 28/05/2026		Fecha de Entrega: 28/05/2026			
			Física:	DIGITAL X	FÍSICO	DIGITAL X	FÍSICO	DIGITAL X	FÍSICO	DIGITAL X	FÍSICO	DIGITAL X	FÍSICO	DIGITAL X		
			¿CUMPLIÓ?		¿CUMPLIÓ?		¿CUMPLIÓ?		¿CUMPLIÓ?		¿CUMPLIÓ?		¿CUMPLIÓ?			
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	PAULA ALEJANDRA	RODRIGUEZ FORERO														Paula R.
2	MICHAEL DAVID	CASTIBLANCO LEYTON														Cast. Viera M
3	MAYRA ALEJANDRA	RUIZ GUETUVA														
4	JOSE YOMER	MENDEZ TAPIERO														
5	CRISTIAN MANUEL	ARAGON MEITTA														C. Mejía
6	VALENTINA	RONCANCIO RAMIREZUE														
7	DANIEL SANTIAGO	RODRIGUEZ FORERO														Dan, el R.
8	ASHLY DANIELA	LAVERDE ROMERO														
9	SARA SOFIA	BEJARANO ARENAS														
10	ANGEL EDUARDO	MAHECHAMIREZ														Sara B. Angel D.
11	ANA SOFIA	CASTRO RIETO														Ana Sofía C.
12	JUAN ISAAC	SANCHEZ AZA														
13	YERAY DAIANA	DAZA GOMEZ														
14	ANDRES JULIAN	BARRIOS RUIZ														Andres B.R
15	LIS YANELIN	MARIAS CORTES														
16	ANGIE VALENTINA	SANCHEZ TELLO														
17	CAMILA	ALVAREZ ARELLO														



Instructor(a): Magnolia Cardoso Hernández

FECHA: 15/04/2026

			ACTIVIDAD 1		ACTIVIDAD 2		ACTIVIDAD 3		ACTIVIDAD 4		ACTIVIDAD 6		ACTIVIDAD 9			
18	DANIEL CRISTINA	ACEVEDO PRADA														
19	JUAN ESTEBAN	SERRANO MEJIA														
20	JHOSSELO SEBASTIAN	ARDILA SUAREZ														
21	JORAN JAVIER	VALENCIA MAZ														
22	SARA CRISTINA	FAMA MORA														
23	NICOLAS	CHARRY GUTIERREZ														
24	JUAN MANUEL	ENCISO DIAZ														
25	LISBETH LORENA	ESPITIA SANCHEZ														
26	LUISA FERNANDA	JACANAMEJOY HERNANDEZ														
27	YEIMY PAOLA	MORALES BAUTISTA														
28	PABLO SAMUEL	GUZMAN OCAMPO														



PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación: Tecnólogo Producción de Multimedia

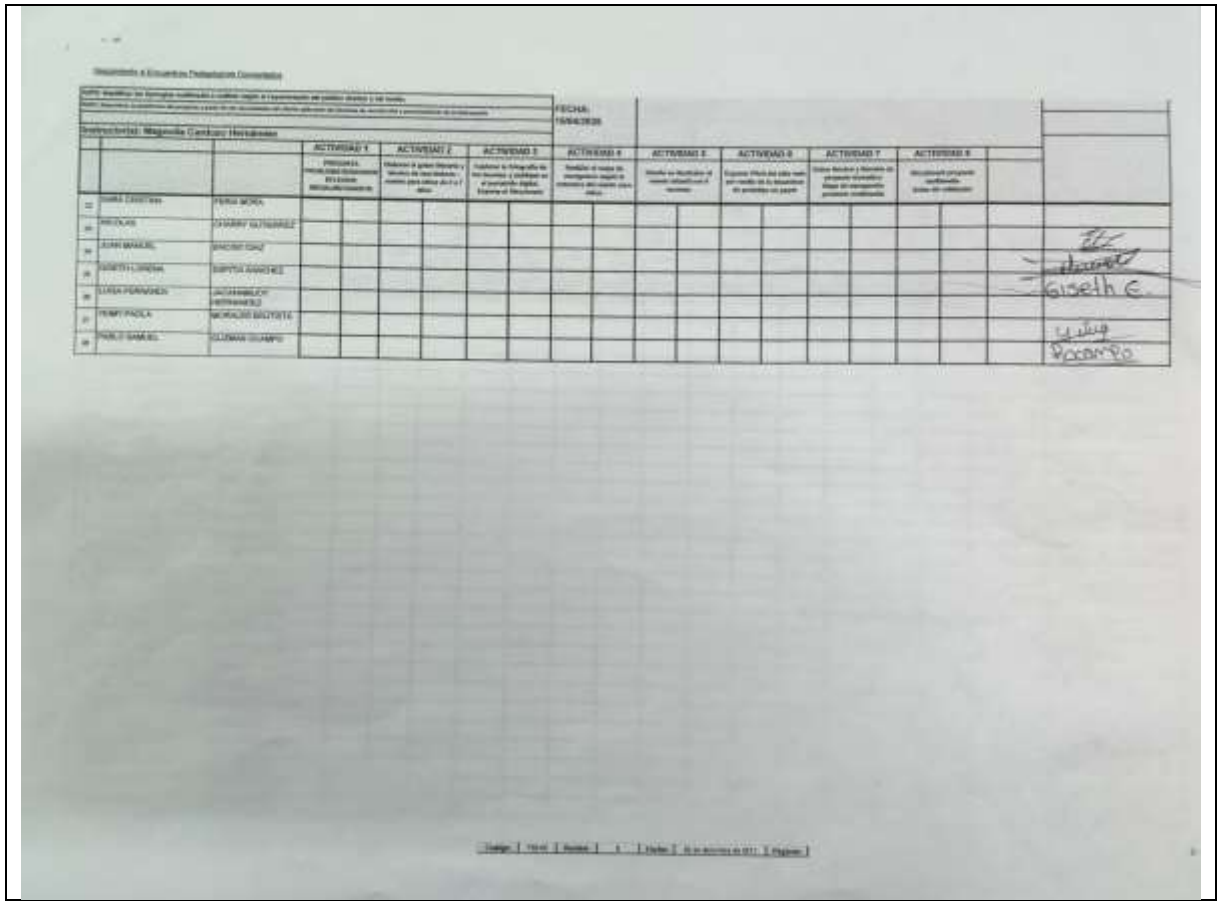
Competencia: Analizar la información recolectada para definir la tipología de proyecto multimedial

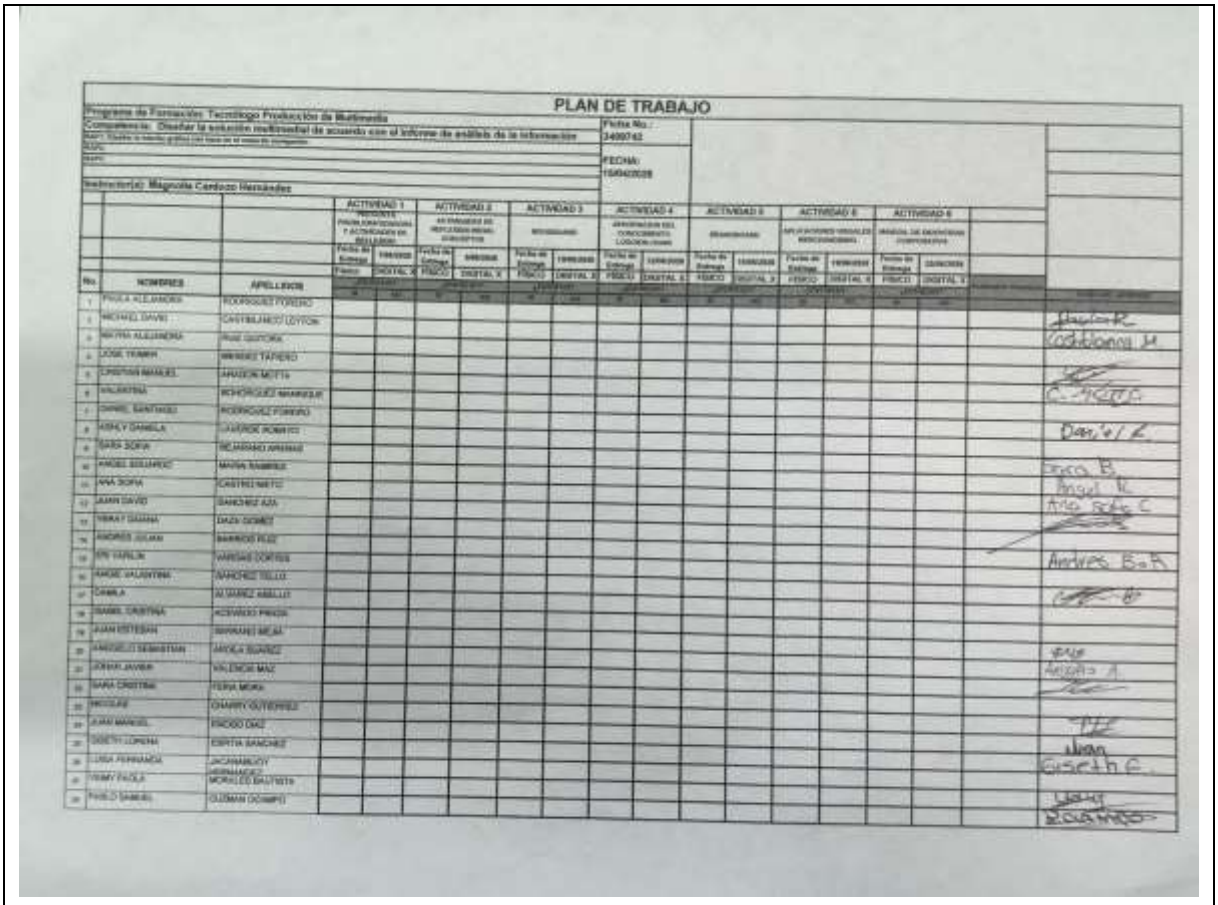
Instructor(a): Magnolia Cardozo Hernandez

Ficha No.: 2409742

FECHA: 13/04/2026

No.	NOMBRES	APELLIDOS	ACTIVIDAD 1		ACTIVIDAD 2		ACTIVIDAD 3		ACTIVIDAD 4		ACTIVIDAD 5		ACTIVIDAD 6		ACTIVIDAD 7		ACTIVIDAD 8		Promedio Numérico	Firma del aprendiz
			Puntos de Portafolio	APROBÓ	Puntos de Portafolio	APROBÓ	Puntos de Portafolio	APROBÓ	Puntos de Portafolio	APROBÓ	Puntos de Portafolio	APROBÓ	Puntos de Portafolio	APROBÓ	Puntos de Portafolio	APROBÓ	Puntos de Portafolio	APROBÓ		
			FÍSICO	DIGITAL 1	FÍSICO	DIGITAL 2	FÍSICO	DIGITAL 3	FÍSICO	DIGITAL 4	FÍSICO	DIGITAL 5	FÍSICO	DIGITAL 6	FÍSICO	DIGITAL 7	FÍSICO	DIGITAL 8		
			SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO		
1	PAOLA ALEJANDRA	RODRIGUEZ TORRES																		
2	MICHAEL DAVID	CASTELBLANCO LOYTZA																		Paola R. Castblanco M.
3	MILTON ALEJANDRO	RUIZ GUTIERREZ																		
4	JOSE YEIMER	BENITEZ TAPIERO																		
5	CRISTIAN MANUEL	URIBE BETTA																		CMBB
6	VALENTINA	BOTERO MARQUEZ																		
7	DANIEL SANTIAGO	ROMERO ROMERO																		Daniel R.
8	ADELY DANIELA	LANDERO ROBLES																		
9	SARA SOFIA	SEGRAVES ARENAS																		Sara B.
10	ANGEL EDUARDO	MARIN RAMIREZ																		Angel R.
11	ANA SOFIA	CASTRO NIETO																		Ana Castro
12	JUAN DAVID	SANCHEZ ZEA																		
13	YERAY DAYAN	DAZA SUAREZ																		
14	ANDRES JULIAN	BARRIOS RUIZ																		Andres B.R.
15	KIN YAMILEK	VARGAS CORTES																		
16	ANGIE VALENTINA	SANCHEZ TELLO																		
17	YAMILA	ALVAREZ ARELLO																		
18	ISABEL CRISTINA	ACEVEDO PRADA																		Carol AP
19	JUAN ESTEBAN	SERRANO MEJIA																		
20	MARCO SEBASTIAN	ARDILA SUAREZ																		
21	JOHAN JAVIER	VALENCIA MILA																		Angelo A.





PLAN DE TRABAJO

- **Establecer acuerdos pedagógicos: (Horarios de formación, recesos, porte de ropa de trabajo, reglamento del aprendiz, entre otros)**

Se establecen los siguientes acuerdos:

- El horario de formación inicia a las 12 del mediodía y finaliza a las 18:00 p.m.
- Primer receso para almorzar de 12:00 a 12:30 del mediodía
- Segundo receso de 3:00 a 3:00 p.m.
- El uniforme y/o ropa de trabajo se compone de un camibuso, pantalón caqui y zapato cómodo; ya que la formación no requiere zapato o bota de protección especial.
- Se recomienda el cumplimiento del reglamento del aprendiz.
- Se crea grupo de Whatsapp como medio de comunicación efectivo para transmitir información importante para los integrantes del grupo.
- El espacio de trabajo se debe dejar limpio y debidamente organizado.
- La entrega de las actividades y/o evidencias se deben entregar dentro de los tiempos establecidos en la plataforma Classroom, si no se cumple con la entrega oportuna o no se aprueba la evidencia se establecerá un plan de mejoramiento como método para reforzar el proceso de aprendizaje.

- Se establece cronograma para horario de aseo al finalizar cada jornada de formación y se comparte a través del grupo de Whatsapp.
- Se aplicó prueba de saberes previos para identificar los conocimientos que poseen los aprendices al inicio de la formación.

- **Bienestar al aprendiz: Verificar la ejecución de las actividades programadas para el período mensual que termina y el estado general de los aprendices en aspectos de salud física y mental.**

El grupo en general presenta un estado físico y mental adecuado; además se participó en las siguientes actividades programadas:

- Taller de Actividad Física
- Taller de Danzas
- Taller de enfermería

- **Proposiciones y varios**

- La formación se compromete a continuar el proceso formativo de forma responsable y autónoma; durante la etapa lectiva hasta finalizar.

CONCLUSIONES

1. El grupo presenta un adecuado comportamiento y disciplina dentro del espacio formativo.
2. Los compromisos establecidos se encuentran disponibles en el acta y a disposición del grupo de aprendices en la plataforma Classroom.
3. Se inicia la formación con la información debidamente socializada con el grupo de aprendices y en común acuerdo de lo establecido.
4. Los test de saberes previos se encuentran disponibles en la plataforma de Classroom.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

